

ZARZĄDZENIE NR 0050.116.2017
WÓJTA GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) oraz w związku z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 2077 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną majątku znajdującego się na stanie Urzędu Gminy w Myślakowicach na dzień 31 grudnia 2017 r.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31 grudnia 2017 r., a zakończenia na dzień 15 stycznia 2018 r.

4. Ustala się termin rozliczenia inwentaryzacji na dzień 15 lutego 2018 r.

§ 2. Roczna inwentaryzacja aktywów i pasywów za rok 2017 obejmuje:

1) dokonanie spisu z natury:

a) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku;

b) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz składników majątku objętego pozabilansową ewidencją ilościową;

c) obcych środków trwałych;

d) składników majątkowych, znajdujących się w kasie (gotówki w banknotach i bilonie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, nieużytych kwitów kwitariuszy przychodowych K-103, będących w posiadaniu inkasentów);

2) uzyskanie potwierdzenia salda:

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;

b) kredytów bankowych;

c) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno - prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych);

d) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.

3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald:

a) wartości niematerialnych i prawnych,

b) środków trwałych w budowie,

c) materiałów w drodze oraz dostaw niefakturowanych,

d) należności spornych i wątpliwych,

e) rozrachunków z pracownikami,

f) rozrachunków publicznoprawnych,

g) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,

h) gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,

i) praw wieczystego użytkowania gruntów,

j) funduszy specjalnych,

k) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a-c powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Janusz Lichocki - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Brygida Białowas - Członek Komisji,
- 3) Karolina Marczevska - Członek Komisji

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. d powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Krystyna Turek – Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
- 2) Elżbieta Krzeczowska – Członek Zespołu Spisowego,
- 3) Jolanta Iwanowska – Członek Zespołu Spisowego.

3. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

4. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych Skarbnik Gminy przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego.

5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Przewodniczącego Zespołu Spisowego do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu i wyników inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 4. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. d oraz pkt 2 i pkt 3 przeprowadzą właściwi pracownicy Referatu Finansów.

§ 5. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych oraz ich rozliczenia po uprzednim uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy.

§ 6. Nadzór nad prawidłowością, terminowością i kompletnością spisów inwentaryzacyjnych, jak również kontrolę przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Przewodniczącemu Zespołu Spisowego oraz wedle właściwości pracownikom Urzędu Gminy Mysłakowice.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mysłakowice

Michał Orman